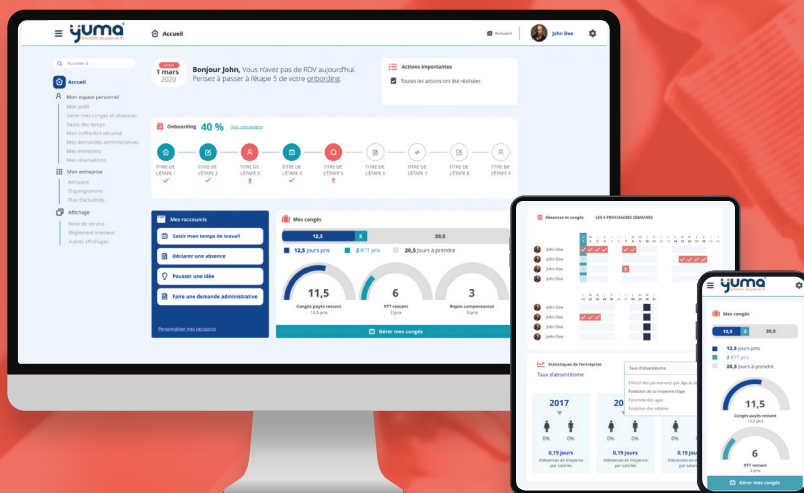


# La gestion en ligne des **RESSOURCES HUMAINES**



Congés et absences

Saisie du temps de travail

Variables de paie

Espace salariés

Coffre sécurisé

Note de frais

Affichage / communication

Entretiens professionnels

Plan de formation

Habilitations et compétences

Gestion RH

Tableau de bord social

**Optimisez la gestion de vos ressources humaines  
et automatisez vos processus avec la plateforme collaborative MEG RH.**

# Découvrez les fonctionnalités

## MEG RH



### SALARIÉ



« Je gère mon compte »

#### **Mon profil**

Je mets à jour mon profil (état civil, photo, coordonnées bancaires, permis...).

#### **Mes absences**

Je déclare mes absences en ajoutant mes justificatifs d'absences en prenant une photo ou par import de fichiers. Je consulte le récapitulatif de mes absences.

#### **Mes congés**

Je consulte mon solde et pose mes congés, RTT...

#### **Saisie des temps**

Je saisis mes heures travaillées et supplémentaires sur ma base d'horaires pré-remplie (compte rendu hebdomadaire, temps forfait jours).

#### **Note de frais\***

Je saisis mes notes de frais et gère mes indemnités kilométriques. La captation photo et l'OCR me font gagner du temps dans la réalisation de mes notes de frais.

#### **Mon coffre sécurisé**

Je retrouve tous mes documents (bulletins de salaire, contrats, avenants, attestation de formation, visite médicale, compte rendu d'entretien...).

#### **Mon entreprise**

Je retrouve toutes les informations liées à mon entreprise (organigramme, annuaire, note de service, réservation de salles...).

### RESPONSABLE

#### **Validation des congés**

Je valide les demandes de congés de mon équipe.

#### **Validation des temps de travail**

Je valide les temps travaillés de mon équipe.

#### **Validation des notes de frais\***

Je valide les notes de frais de mon équipe.

#### **Demandes d'idées de mon équipe**

J'échange avec mon équipe au sujet de leurs demandes.



« Je gère mon équipe »

\*Bientôt disponible

## DIRIGEANT



### Onboarding

Je gère le processus d'entrée et de sortie des collaborateurs (CDI, CDD, intérimaire...).

### Visites médicales

Je dispose d'un tableau de bord permettant de suivre le calendrier des visites médicales.

### Entretiens professionnels

Je gère les entretiens professionnels de mes salariés.  
Je retrouve les documents RH (questionnaire de préparation, fiche d'aide à l'entretien...).

### Plan de formation

Je gère les demandes de formation et les plans individuels de formation.

### Habilitations et compétences

J'ai une vue globale des compétences de mes salariés (permis, habilitations...).

### Mes salariés

Je gère les profils administratifs de mes salariés : mise à jour de leurs informations, contrats de travail, avenants...  
Je visualise leurs compteurs d'heures, récapitulatifs des forfaits jours...

### Gestion de la paie

Je saisis ou valide les informations liées aux variables de paie : primes, demandes d'absences ou congés etc. Je valide les demandes de mes équipes : heures supplémentaires, demandes d'acompte etc. Je valide les informations des bulletins de paie pour les envoyer à mon cabinet d'expertise-comptable.

### Tableau de bord social

Je consulte mon tableau de bord social (effectif par tranche d'âge et sexe, évolution moyenne d'âge, pyramide des âges, évolution des salaires...).

### Affichage / Communication

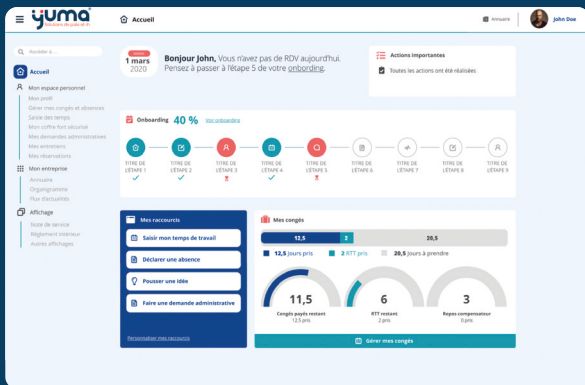
Je communique des informations internes (messages, notes de services...) et communications réglementaires (règlement intérieur, document unique d'évaluation des risques...).

## RESSOURCES HUMAINES



**Et bien d'autres fonctionnalités à découvrir...**

# Bénéficiez de nombreux avantages avec MEG RH



**Notre cabinet vous propose une solution simple et modulable selon vos besoins.**

MEG RH dispose de nombreux avantages pour simplifier la gestion de vos ressources humaines et vous faire gagner du temps dans vos tâches administratives.

## **Solution innovante**

Outil de gestion RH simple et complet  
/ 100 % web

## **Gain de temps et de productivité**

Automatisation et centralisation de l'information

## **Sécurité et confidentialité**

Fiabilisation et traçabilité des données /  
Respect des obligations légales

## **Diversité fonctionnelle**

Outil de pilotage RH / Suivi des collaborateurs /  
Tableaux de bord...

## **Outil modulable**

Outil évolutif en fonction des besoins et de la taille  
de l'entreprise

## **Amélioration de la communication**

Communication simplifiée et immédiate

## **Automatisation des processus**

Gain de temps administratif et de mise à jour  
des informations

## **Outil collaboratif**

Autonomie et implication des salariés /  
Multi-devices et 100 % mobile

Notre cabinet vous accompagne dans la digitalisation de vos ressources humaines.  
**Contactez-nous pour en savoir plus.**



contact@yuma-rh.fr  
Tél. : 04 28 67 37 16

www.yuma-rh.fr